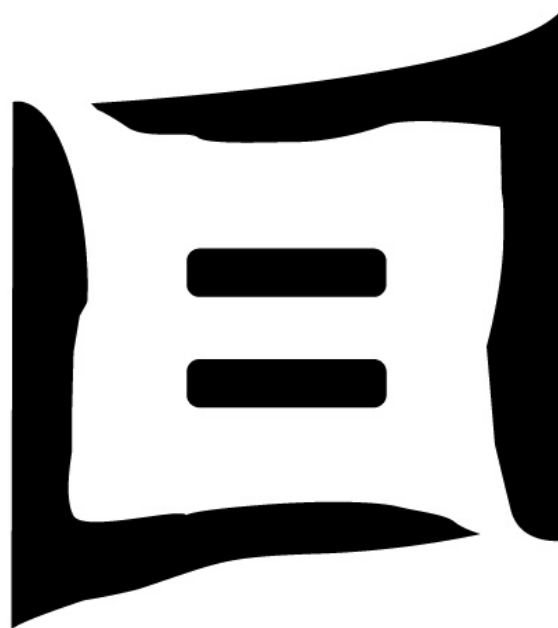


GIDS VOOR DE PROJECTOPROEP “ZOLANG HET NODIG IS!”



**Projectoproep inzake
Gendergelijkheid, gelijkheid van vrouwen en mannen en
rechten van trans en intersekse personen**

**Staatssecretaris voor Gendergelijkheid,
Gelijke Kansen en Diversiteit**

Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

2022

INHOUD

VOORWOORD	3
1 SAMENVATTING PROJECTOPROEP	4
2 AAN WELKE VOORWAARDEN MOET EEN PROJECTVOORSTEL VOLDOEN?	6
2.1 TIJDELIJKE EN BIJKOMENDE PROJECTEN (ARTIKEL 3, 3 ^E).....	6
2.2 GETUIGEN VAN VOLDOENDE KWALITEIT (ARTIKEL 3, 4 ^E).....	6
2.3 BEHOREND TOT DE FEDERALE BELEIDSPRIORITEITEN (ARTIKEL 5).....	6
2.4 ALGEMENE CATEGORIEËN PROJECTOPROEP (ARTIKEL 2).....	7
2.5 EEN ACTIVERENDE EN STIMULERENDE WERKING (ARTIKEL 3, 1 ^E)	8
2.6 WIE KAN EEN PROJECTVOORSTEL INDIENEN? (ARTIKEL 3, 2 ^E)	8
2.7 VOORWAARDEN ROND BUDGET, IMPLEMENTATIEPERIODE, EN INDIENING PROJECTVOORSTEL.....	8
3 HOE ZULLEN PROJECTEN GESELECTEERD WORDEN?	10
3.1 SELECTIEPROCEDURE	10
3.2 SELECTIECRITERIA (ARTIKEL 4)	10
4 NA SELECTIE: BEKENDMAKING EN ONDERTEKENING PROTOCOL	14
4.1 WANNEER WORDT DE SELECTIE VAN PROJECTEN BEKENDGEMAAKT?	14
4.2 ONDERTEKENING VAN HET PROTOCOL.....	14
5 FINANCIËN	15
5.1 HET PROJECTBUDGET (ARTIKEL 13)	15
5.2 HOE WORDT HET PROJECTBUDGET UITBETAALD?.....	15
5.3 WELKE UITGAVEN KOMEN NIET IN AANMERKING VOOR FINANCIERING MET HET PROJECTBUDGET? (ARTIKEL 12)	15
5.4 HET PROJECTBUDGET EN HET PROTOCOL (ARTIKEL 15)	16
5.5 HET PROJECTBUDGET EN ANDERE SUBSIDIËRING (ARTIKEL 7, 9).....	16
5.6 DE BEGROTING.....	17
6 EEN PROJECTVOORSTEL INDIENEN: WAT, WANNEER EN HOE?	19
6.1 WAT MOET ER INGEDIEND WORDEN OM EEN PROJECT AAN TE VRAGEN?	19
6.2 WELKE BEWIJSSTUKKEN MOETEN BIJ EEN PROJECTVOORSTEL INGEDIEND WORDEN?	19
6.3 WANNEER MOET HET PROJECTVOORSTEL INGEDIEND WORDEN?	20
6.4 HOE MOET HET PROJECTVOORSTEL INGEDIEND WORDEN?.....	20
7 WERKINGS- EN FINANCIËEL VERSLAG (ARTIKEL 16, 17, 18)	21
7.1 HET WERKINGSVERSLAG	21
7.2 HET FINANCIËEL VERSLAG	21
8 TOEZICHT, LOGO EN TOEGANG	24
9 VERDERE INLICHTINGEN	25
BIJLAGE 1: INDIENINGSMODEL VOOR DE AANVRAAG	26
BIJLAGE 2: SUBSIDIËREGLEMENT	32
BIJLAGE 3: MODEL VAN EEN SCHULDVORDERING	40
BIJLAGE 4: MODEL VAN VERKLARING OP EER	41

VOORWOORD

Sinds het begin van mijn mandaat heb ik getracht het buitengewone werk te steunen van verenigingen die strijden voor vrouwenrechten, van de feministische bewegingen en de bewegingen die strijden voor de rechten van trans- en intersekse personen. Ik waak er ook over de organisaties samengesteld uit eerstbetrokkenen te versterken.

In België hebben wij het geluk te beschikken over een zeer dynamisch netwerk van verenigingen, van het noorden tot het zuiden van het land. Wij hebben hier veel aan te danken op het gebied van de vooruitgang van de rechten, de sociale rechtvaardigheid en de emancipatie van burgers. Dit werk moet ook op federaal niveau erkend en ondersteund worden. Daarom heb ik beslist, in mijn hoedanigheid van staatssecretaris voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit, een budget ter beschikking te stellen voor de versterking van het middenveld in al haar diversiteit via de lancering van de toepasselijk genaamde projectoproep “Zolang Het Nodig Is!”. Deze gids schetst het verloop van de projectoproep.

Deze gids is bedoeld om duidelijke informatie te verstrekken over de toekenning van een subsidie. U verneemt hoe het projectvoorstel moet worden ingediend (met het indieningsmodel in de bijlage), aan welke voorwaarden het project en de aanvragende organisatie moeten voldoen en welke bewijsstukken nodig zijn om in aanmerking te komen. Verder wordt uitgelegd hoe het projectbudget wordt berekend en op welke wijze het wordt uitbetaald.

Deze gids is ook en vooral een duidelijke wegwijzer die u tevens stimuleert projecten op te zetten die tot doel hebben gendergelijkheid/de gelijkheid van vrouwen en mannen te stimuleren en te ondersteunen.

Een gezonde, waarlijk egalitaire democratie vereist een combinatie van proactief beleid en een ondersteund, onafhankelijk maatschappelijk middenveld. Ik kijk nu al uit naar de projecten die u via deze oproep zult kunnen realiseren. Ik ben ervan overtuigd dat ze van hoge kwaliteit zullen zijn.

Sarah Schlitz

Staatssecretaris voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit

1 SAMENVATTING PROJECTOPROEP

Samenvatting projectoproep	
<p>Algemene categorieën projectoproep</p> <p><i>(Meer informatie: deel 2.4)</i></p>	<p>Om voor selectie in aanmerking te kunnen komen moet een project behoren tot één van de volgende categorieën:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projecten gericht op verandering van situaties waarin sprake is van een genderdiscriminatie of een ongelijkheid op grond van geslacht of gender en/of elke andere discriminatiegrond die onder het mandaat van het Instituut valt; 2. projecten gericht op verandering in maatschappelijke structuren en verhoudingen die aan de basis liggen van belemmeringen en/of achterstanden op grond van geslacht of gender en/of elke andere discriminatiegrond die onder het mandaat van het Instituut valt; 3. projecten die aanzetten tot een mentaliteitsverandering of tot het verbeteren van de ongelijke maatschappelijke rollenpatronen ten aanzien van vrouwen, mannen, trans of intersekse personen; 4. projecten die de bewustwording van de rol en de positie van vrouwen en mannen, trans of intersekse personen bevorderen en die hun maatschappelijke participatie stimuleren; 5. projecten die gericht zijn op een reflectie over de genderverhoudingen, met het oog op de ontwikkeling van veranderingsstrategieën.
<p>Prioritaire thema's projectoproep</p> <p><i>(Meer informatie: deel 3.2)</i></p>	<p>Om bij voorrang in aanmerking te komen voor selectie, wordt rekening gehouden met de volgende prioritaire thema's:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gendergerelateerd geweld bestrijden; 2. Versterking van de aanwezigheid en vertegenwoordiging van vrouwen in de openbare ruimte; 3. Bevorderen van de economische autonomie van vrouwen; 4. Bevorderen en verbeteren van de toegang tot gezondheidszorg; 5. Bevorderen van positieve acties in de strijd tegen discriminatie op grond van geslacht of gender en/of elke andere discriminatiegrond die onder het mandaat van het Instituut valt.

Duurtijd projecten	Max. 12 maanden
Projectbudget per project <i>(Meer informatie: deel 5.1)</i>	Min. 25.000 EUR, max. 60.000 EUR
Wie kan een projectvoorstel indienen? <i>(Meer informatie: deel 2.6)</i>	<p>Het projectvoorstel moet ingediend worden door een organisatie, groep of vereniging die (1) (mede) als doelstelling heeft de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen te bevorderen, OF (2) hun werking rond de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen duidelijk aantoont, OF (3) aantoont dat het project een meerwaarde betekent voor het bevorderen van de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen voor de eigen organisatie en/of de doelgroep.</p> <p>Overheidsinstanties zoals de federale overheid, gemeenten en provincies, alsook de openbare centra verbonden aan deze overheden kunnen geen subsidie verkrijgen.</p> <p>Bij de projectafrekening moet worden aangetoond dat er geen sprake is van een dubbele subsidiëring van het project. Daarom moet uit de staat van inkomsten duidelijk blijken van welke instanties een subsidie werd verkregen.</p>
Hoe indienen? <i>(Meer informatie: deel 6.4)</i>	Het projectvoorstel moet via mail worden ingediend bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, (projecten@igvm.belgie.be).
Selectieprocedure <i>(Meer informatie: deel 2 en 3)</i>	Projectvoorstellen worden eerst gescreend om te controleren of ze aan de minimale voorwaarden voldoen (deel 2). Projectvoorstellen die hieraan voldoen krijgen vervolgens door een jury een score toebedeeld op een aantal selectiecriteria (deel 3). Vervolgens wordt een voorstel van te selecteren projecten voorgelegd aan de Raad van Bestuur van het Instituut.
Timeline	
Uiterste datum indiening subsidieaanvraag	21/04/2022
Bekendmaking selectie projecten	10/06/2022
Start uitvoering projecten	Ten vroegste 01/07/2022
Einde uitvoering projecten	Ten laatste 30/06/2023
Indiening werkings- en financieel verslag	Ten laatste 31/07/2023

2 AAN WELKE VOORWAARDEN MOET EEN PROJECTVOORSTEL VOLDOEN?

Om in aanmerking te komen voor financiering in het kader van deze projectoproep moeten projectvoorstellen minimaal aan een aantal voorwaarden voldoen. Alle projectvoorstellen die ingediend worden zullen eerst gecontroleerd worden door het Instituut, om na te gaan of ze aan deze voorwaarden voldoen:

2.1 TIJDELIJKE EN BIJKOMENDE PROJECTEN (ARTIKEL 3, 3^E)

Allereerst moet worden opgemerkt dat alleen **projecten** in aanmerking komen voor financiering.

Er wordt dus geen financiering toegekend voor projecten en/of activiteiten die al gerealiseerd zijn of die tot de reguliere werking van een organisatie behoren. Het permanent of tijdelijk financieren van de eigen werking van organisaties, groepen of verenigingen is niet mogelijk. Een project dat in aanmerking wenst te komen, moet een **bijkomende tijdelijke** activiteit zijn die de eigen organisatie, beleidsdomein of werking overstijgt. Dit kan door bijvoorbeeld het toepassen van een nieuwe methodiek, het aanboren van een nieuwe doelgroep of het opzetten van een innoverende activiteit.

2.2 GETUIGEN VAN VOLDOENDE KWALITEIT (ARTIKEL 3, 4^E)

Een project moet bovendien getuigen van **een goede kwaliteit**. Dit kan bewezen worden door de manier waarop de aanvraag ingediend wordt. Een project getuigt van een goede kwaliteit wanneer het project met voldoende aandacht wordt omschreven wat betreft de doelgroep, doelstelling, resultaten, enz. Een project dat niet al de nodige informatie aanlevert om te kunnen evalueren of het aan al de voorwaarden voldoet of dat buiten de limieten van de projectoproep valt (budget, periode ...), getuigt niet van voldoende kwaliteit.

2.3 BEHOREND TOT DE FEDERALE BELEIDSPRIORITEITEN (ARTIKEL 5)

Om in aanmerking te komen voor financiering moeten projecten behoren tot de federale beleidsprioriteiten en bevoegdheden en dit conform de bijzondere wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980 (B.S. 15 augustus 1980).

Federale bevoegdheidsdomeinen zijn: veiligheid, justitie, politie, werk, sociale integratie, volksgezondheid, asielbeleid, sociale zekerheid, pensioenen, migratie, economie, middenstand, KMO, energie, duurzame ontwikkeling, landbouw, wetenschapsbeleid, klimaat, landsverdediging, mobiliteit, zelfstandigen, financiën, digitalisering, consumentenbescherming en armoedebestrijding.

2.4 ALGEMENE CATEGORIEËN PROJECTOPROEP (ARTIKEL 2)

Om voor financiering in aanmerking te kunnen komen moet een project passen binnen één van de volgende algemene categorieën:

Categorie 1: projecten gericht op verandering van situaties waarin sprake is van een genderdiscriminatie of een ongelijkheid op grond van geslacht of gender en/of elke andere discriminatiegrond die onder het mandaat van het Instituut valt.

Voorbeeld: sensibiliseringsinitiatieven ter bestrijding van discriminatie van zwangere vrouwen/transgenders op de werkvloer.

Categorie 2: projecten gericht op verandering in maatschappelijke structuren en verhoudingen die aan de basis liggen van belemmeringen en/of achterstanden op grond van geslacht of gender en/of elke andere discriminatiegrond die onder het mandaat van het Instituut valt.

Voorbeeld: projecten die strijden tegen gendergeweld, situatieverbetering van kwetsbare vrouwengroepen.

Categorie 3: projecten die aanzetten tot een mentaliteitsverandering of tot het verbeteren van de ongelijke maatschappelijke rollenpatronen ten aanzien van vrouwen, mannen, trans of intersexe personen.

Voorbeeld: strijd tegen mannelijke en vrouwelijke stereotypen, acties inzake het evenwicht tussen privé- en professioneel leven, de strijd tegen seksisme, sensibilisering rond de trans of intersexe thematieken.

Categorie 4: projecten die de bewustwording van de rol en de positie van vrouwen en mannen, trans of intersexe personen bevorderen en die hun maatschappelijke participatie stimuleren

Voorbeeld: manifestaties, acties of vertegenwoordigingen (in de openbare ruimte) waarbij vrouwen gestimuleerd worden om hogere functies te bekleden.

Categorie 5: projecten die gericht zijn op een reflectie over de genderverhoudingen, met het oog op de ontwikkeling van veranderingsstrategieën.

Voorbeeld: acties/communicatie gericht op bewustmaking en uitvoering van het Verdrag van Istanbul, acties om te sensibiliseren rond de aanwezigheid van vrouwen en genderminderheden in de politiek of andere omgevingen waar ze ondervertegenwoordigd zijn; evenwichtige participatie in besluitvorming.

2.5 EEN ACTIVERENDE EN STIMULERENDE WERKING (ARTIKEL 3, 1^E)

Het project moet een activerende en stimulerende werking hebben ten aanzien van gendergelijkheid/de gelijkheid van vrouwen en mannen.

Activiteiten die genderstereotypen versterken (b.v.: bloemschikken, e.d.) worden niet beschouwd als het stimuleren van gelijke kansen.

2.6 WIE KAN EEN PROJECTVOORSTEL INDIENEN? (ARTIKEL 3, 2^E)

Het projectvoorstel moet ingediend worden door een organisatie, groep of vereniging die:

- (mede) als doelstelling heeft de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen te bevorderen. Dit kan bewezen worden aan de hand van het statuut dat wordt opgestuurd door de aanvragende organisatie.

Of

- door hun jaarverslag hun werking rond de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen duidelijk aantoont. Dit kan bewezen worden aan de hand van het jaarverslag opgestuurd door de aanvragende organisatie.

Of

- aantoont dat het project een meerwaarde betekent voor het bevorderen van de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen voor de eigen organisatie en/of de doelgroep. Dit kan bewezen worden door dit uitdrukkelijk te melden in de projectomschrijving.

Overheidsinstanties zoals de federale overheid, gemeenten en provincies, alsook de openbare centra verbonden aan deze overheden kunnen geen subsidie verkrijgen.

Bij de projectafrekening moet worden aangetoond dat er geen sprake is van een dubbele subsidiëring van het project. Daarom moet uit de staat van inkomsten duidelijk blijken van welke instanties een subsidie werd verkregen.

2.7 VOORWAARDEN ROND BUDGET, IMPLEMENTATIEPERIODE, EN INDIENING PROJECTVOORSTEL

Om voor financiering in aanmerking te kunnen komen moet een projectvoorstel voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het aangevraagde projectbudget in het projectvoorstel is minimum 25.000 EUR en maximum 60.000 EUR.
- Het project duurt maximum 12 maanden en wordt uitgevoerd in de periode tussen 01/07/2022 en 30/06/2023.
- Het projectvoorstel werd tijdig ingediend, ten laatste op 21/04/2022, 16u.

- Het projectvoorstel werd op de correcte manier ingediend, namelijk: het projectvoorstel werd via mail ingediend bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, (projecten@igvm.belgie.be).
- Het ingediende projectvoorstel omvat:
 - het volledig ingevulde indieningsmodel, te vinden als bijlage 1 bij deze gids
 - inhoudelijke bewijsstukken indien nodig, zoals uitgelegd in deel 6.2 (vb. de statuten van de organisatie, een jaarverslag, ...)
 - financiële bewijsstukken zoals uitgelegd in deel 6.2.

3 HOE ZULLEN PROJECTEN GESELECTEERD WORDEN?

3.1 SELECTIEPROCEDURE

Voorafgaand aan de selectieprocedure zal het Instituut eerst alle projectvoorstellen screenen om te controleren of ze voldoen aan de minimale **voorwaarden** beschreven in deel 2 van deze gids. Projectvoorstellen die niet aan de voorwaarden voldoen kunnen niet gefinancierd worden in het kader van deze projectoproep en zij komen dus ook niet aanmerking voor selectie.

Uit de lijst van projectvoorstellen die wél aan de voorwaarden voldoen, worden volgens de beste projecten geselecteerd voor financiering, via een **selectieprocedure**.

Een **jury**, bestaande uit medewerkers van het Instituut en de beleidscel van de staatssecretaris voor Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit, zal deze selectie uitvoeren.

In een eerste fase zal elk jurylid individueel de projectvoorstellen **quoteren**. Ze geven elk projectvoorstel een score op 100, op basis van de selectiecriteria die hieronder beschreven worden.

In een volgende fase zullen de juryleden **beraadslagen**. Daarbij zullen ze overleggen om tot een lijst te komen van projectvoorstellen, gerangschikt volgens score. De jury doet vervolgens ook een voorstel over welke projecten uit deze lijst geselecteerd worden.

De gerangschikte lijst en voorstel tot selectie wordt vervolgens op voorstel van de Directie voorgelegd aan de **Raad van Bestuur** van het Instituut. De Raad van Bestuur van het Instituut neemt de beslissing tot subsidiering.

Op voorstel van de Directie, bepaalt de Raad van Bestuur het bedrag van de subsidie die aan het project wordt verleend. Daarbij kan de Raad van Bestuur het gevraagde projectbudget aan de geselecteerde projecten toekennen, of kan er besloten worden om een ander bedrag toe te kennen. Daarbij is het minimumbedrag 25.000 EUR en het maximumbedrag 60.000 EUR, zoals ook beschreven in deel 5.1 over het projectbudget.

De jury en de Raad van het Bestuur waken daarbij over een billijke spreiding over het geheel van Nederlandstalige en Franstalige projecten en over hun budgettaire impact.

3.2 SELECTIECRITERIA (ARTIKEL 4)

Om de beste projectvoorstellen te selecteren, zal elk projectvoorstel beoordeeld worden op basis van onderstaande selectiecriteria.

De jury zal een score geven op elk van onderstaande criteria. Vervolgens zullen de scores op de aparte criteria gecombineerd worden om te komen tot één totaalscore op 100 punten. Daarbij zijn sommige selectiecriteria belangrijker dan andere, waardoor zij zwaarder doorwegen voor de totaalscore van het project. Hieronder wordt aangegeven op hoeveel punten elk criterium staat.

Totaalscore per projectvoorstel	100 punten
Het bereik en de doelgroep van het project	25 punten
De voorbeeldfunctie en de uitstraling van het project	20 punten
De beoogde meetbare effecten/ impact/ resultaten van het project	15 punten
De dimensie van intersectionaliteit, met aandacht voor kwetsbare groepen	10 punten
De dimensie van duurzame ontwikkeling	10 punten
Partnerschappen tussen verenigingen en/of tussen sectoren	10 punten
Het behoren tot de prioritaire thema's?	10 punten

Inhoudelijke kwaliteitscriteria (95%)

De inhoudelijke kwaliteit zal beoordeeld worden op basis van onderstaande criteria:

1. Het bereik en de doelgroep van het project (25%).

Leg uit op welke wijze het project inspeelt op en tegemoet komt aan de behoeften en de eigenheid van de doelgroep van het project. Welke inspanningen worden geleverd om die doelgroep te bereiken? Zo kunnen studies of analyses aangehaald worden die aantonen dat het project voldoet aan een vastgestelde nood.

2. De voorbeeldfunctie en de uitstraling van het project (20%).

Leg uit op welke wijze het project inspirerend kan werken voor anderen. Hoe worden de informatie over en de resultaten van het project verspreid? Kunnen de resultaten gebruikt worden door anderen? Een praktische handleiding kan nadien door meerdere actoren gebruikt worden en het nut ervan blijft niet beperkt tot de organisatie die deze ontwikkeld heeft.

3. De beoogde meetbare effecten/impact/resultaten van het project (15%).

Leg uit welke effecten/impact/resultaten er verwacht worden. Hoe zullen die gemeten kunnen worden? Voor een seminarie is het informeren van een groep mensen het verwachte resultaat dat bijvoorbeeld gemeten kan worden via het beoogde aantal toehoorders.

4. De dimensie van intersectionaliteit, met aandacht voor kwetsbare groepen (10%).

Leg uit of het project naast gender ook aandacht heeft voor andere vormen van discriminatie en ongelijkheid. Houdt het project naast genderongelijkheid ook rekening met racisme, homofobie en bifobie, validisme ...? Zo kan het belangrijk zijn bij een project rond loopbaanbegeleiding voor vrouwen rekening te houden dat een hoogopgeleide vrouw niet noodzakelijk op dezelfde obstakels stuit als een laagopgeleide vrouw.

5. De dimensie van duurzame ontwikkeling (10%).

Leg uit op welke wijze het project bijdraagt tot duurzame ontwikkeling. Hoe wordt erover gewaakt dat het project geen negatieve impact heeft op sociale, economische en ecologische duurzaamheid? Welke positieve effecten zal het project hebben op sociale, economische en ecologische duurzaamheid? De [Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen](#) van de Verenigde Naties kunnen een leidraad zijn om de duurzaamheid van projecten te versterken.

6. Partnerschappen tussen verenigingen en/of tussen sectoren (10%).

Leg uit of het project uitgevoerd wordt door meerdere verenigingen of hoe meerdere verenigingen bij het project betrokken zullen worden. Werkt het project sectoroverschrijdend? Zo kan het interessant zijn om bij een project rond de openbare ruimte verschillende andere actoren te betrekken (buurtnetwerken, straathoekwerkers, lokale handelaars, artiesten ...).

Inhoudelijke criteria: de prioritaire thema's (10%; artikel 6)

Het project hoeft niet noodzakelijk te behoren tot één van de onderstaande thema's om gesubsidieerd te kunnen worden. Het volstaat om te beantwoorden aan de voorwaarden zoals hierboven vermeld, en de daartoe voorbehouden begroting moet het toelaten.

Projecten die onder de onderstaande prioritaire thema's vallen, komen bij voorrang in aanmerking voor de financiering en krijgen 10 punten extra indien ze aan dit criterium voldoen.

1. Gendergerelateerd geweld

Gendergerelateerd geweld wordt gedefinieerd als geweld tegen een persoon omwille van diens geslacht of gender. Vrouwen worden onevenredig getroffen door gendergerelateerd geweld. Het fenomeen maakt ook slachtoffers bij mensen wiens genderexpressie niet overeenkomt met wat algemeen wordt aanvaard als de norm door de samenleving. Deze projectoproep wil projecten ondersteunen die gendergerelateerd geweld bestrijden overeenkomstig het NAP 2021 – 2025, dat eind november 2021 is goedgekeurd (intrafamiliaal geweld, seksueel geweld, economisch geweld, verloskundig en gynaecologisch geweld, vrouwelijke genitale verminking, digitaal geweld, enz.).

2. Openbare ruimte

Gendernormen bepalen hoe vrouwen, mannen, trans personen en intersekse personen zich door de publieke ruimte verplaatsen en er gebruik van maken. Vrouwen, trans personen en intersekse personen worden tijdens hun gebruik van de publieke ruimte geconfronteerd met andere moeilijkheden dan cisgender mannen. Dit kan leiden tot een versterkt onveiligheidsgevoel en tot een inperking van de bewegingsvrijheid en mobiliteit. Deze projectoproep wil projecten ondersteunen die de aanwezigheid en vertegenwoordiging van vrouwen, trans personen en intersekse personen in de openbare ruimte versterken.

3. Economische autonomie

Economische autonomie is een essentiële voorwaarde om vrouwen en mannen gelijke kansen te geven en, indien nodig, volledig onafhankelijk in het leven te kunnen staan. Vrouwen worden nog te vaak geconfronteerd met obstakels die hun onafhankelijkheid op economisch niveau belemmeren. Deze projectoproep wil projecten ondersteunen die de economische autonomie van vrouwen bevorderen (billijke bijdrage van partners of samenwonenden in de uitgaven, sticky

floor, ongelijkheid in vermogen, loonkloof, roze belasting en specifieke kosten die door vrouwen en genderminderheden worden gedragen, enz.).

4. Gezondheidszorg

Gezondheid is geen genderneutraal gegeven. Zowel op biologisch als op sociologisch vlak bestaan er gezondheidsverschillen tussen vrouwen, mannen, trans personen en intersekse personen waar nog onvoldoende rekening mee gehouden wordt. Deze projectoproep wil projecten ondersteunen die de toegang tot gezondheidszorg bevorderen en verbeteren (abortus, contraceptie, endometriose, enz.).

5. Discriminatie

Een positieve actie is een specifieke maatregel om de nadelen die verband houden met geslacht of gender te voorkomen of te compenseren. Het doel is het waarborgen van een volledige gelijkheid in de praktijk voor categorieën van personen voor wie werd aangetoond dat er ten aanzien van hen een ongelijkheid bestaat. Het gaat bijvoorbeeld om specifieke maatregelen die de nadelen willen voorkomen of compenseren die door vrouwen, trans personen of intersekse personen ondervonden worden. Deze projectoproep wil projecten ondersteunen die het concept van positieve acties bevorderen of die positieve acties uitvoeren in de strijd tegen discriminatie op grond van geslacht of gender en/of elke andere discriminatiegrond die onder het mandaat van het Instituut valt

4 NA SELECTIE: BEKENDMAKING EN ONDERTEKENING PROTOCOL

4.1 WANNEER WORDT DE SELECTIE VAN PROJECTEN BEKENDGEMAAKT?

De beslissing over selectie van de projecten door de Raad van Bestuur wordt ten laatste op **10 juni 2022** meegedeeld aan de indienende organisaties. Ook projecten die niet geselecteerd werden zullen op de hoogte gebracht worden.

4.2 ONDERTEKENING VAN HET PROTOCOL

Na de beslissing van de Raad van Bestuur wordt voor de projecten die geselecteerd werden een protocol van subsidiëring opgemaakt en ondertekend. Dit protocol bevat de bepalingen die de organisatie moet vervullen. Aan het protocol wordt een overzicht van de gesubsidieerde posten, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur, in bijlage toegevoegd.

Het protocol bevat ook een projectcode, uniek voor elk project. Deze code moet verplicht vermeld worden in elke communicatie over het project met het Instituut (bijvoorbeeld als onderwerp van e-mails).

Na ondertekening van het protocol van subsidiëring wordt aan de dienst boekhouding de opdracht gegeven om over te gaan tot de uitbetaling van het eerste voorschot.

5 FINANCIËN

5.1 HET PROJECTBUDGET (ARTIKEL 13)

Een subsidie kan worden toegestaan voor een minimumbedrag van 25.000 EUR en een maximumbedrag van 60.000 EUR per organisatie.

5.2 HOE WORDT HET PROJECTBUDGET UITBETAALD?

Het projectbudget wordt uitbetaald in twee fasen:

1. Meteen na de ondertekening van het protocol van subsidiëring wordt een eerste voorschot van 80% van het toegekende projectbudget aan de organisatie, groep of vereniging uitgekeerd op basis van een schuldvordering (*model in bijlage 3*).
2. De rest wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de schuldvordering (*zie deel 7 over het Werkings- en financieel verslag*).

5.3 WELKE UITGAVEN KOMEN NIET IN AANMERKING VOOR FINANCIERING MET HET PROJECTBUDGET? (ARTIKEL 12)

Infrastructuurwerken, investeringen of de aankoop van duurzaam materiaal als investering op de lange termijn komen niet in aanmerking voor subsidies.

De aankoop van materiaal nodig voor de uitvoering van het project kan wel in aanmerking komen indien het materiaal volledig geconsumeerd zal worden in het kader van het project en indien duidelijk gemotiveerd wordt waarom dit materiaal nodig is voor de uitvoering van het project

Ook afschrijvingskosten kunnen wel in aanmerking genomen worden. Dat wil zeggen dat het aankoopbedrag van aangekocht materiaal gedeeld wordt door het totaal aantal jaren waarin het materiaal gebruikt zal worden. Enkel de kosten voor de duurtijd van het project kunnen met projectbudget betaald of 'afgeschreven' worden, terwijl de kosten voor de overige duurtijd gedragen moeten worden door de organisatie zelf. Een voorbeeld: indien een organisatie een laptop van €1.000 aankoopt en verwacht die gedurende 5 jaar te gebruiken, waarvan de duurtijd van het project maar 1 jaar is, kunnen €200 afschrijvingskosten in aanmerking komen voor financiering met het projectbudget en moet de organisatie de overige €800 zelf financieren.

Niet-gedetailleerde of niet-gedefinieerde kosten kunnen onder geen enkele voorwaarde voor subsidiëring in aanmerking genomen worden, zoals bijvoorbeeld kosten onder de noemer 'overheadkosten', 'onvoorziene kosten' en (structurele) kosten niet eigen aan het project.

De volgende niet-limitatieve lijst zijn kosten die in het kader van deze overeenkomst niet in aanmerking kunnen komen:

- Kosten in verband met rechtszaken of juridische geschillen
- Bankkosten of intresten
- Verwijlinteresten
- Kosten voor leningen
- Kapitaalkosten en uitgaven m.b.t. de aankoop van onroerende goederen
- Forfaitaire kosten (bv. Bij verplaatsingen, telefoon, ect.)
- Bewijsstukken met data buiten de periode van de overeenkomst
- Bewijsstukken die geen betrekking hebben tot de goedgekeurde activiteiten van de overeenkomst

Personeelskosten voor de reguliere werking van organisaties komen niet in aanmerking voor het project. Niet-reguliere, bijkomende personeelskosten die nodig zijn voor de uitvoering van het project kunnen wel in aanmerking komen. Daarbij mogen personeelskosten niet dubbel gefinancierd worden: personeelsleden die reeds door de organisatie betaald worden mogen niet ook door het project gefinancierd worden. Er moet bewezen worden dat de ingediende loonkosten gebruikt worden voor medewerkers die aan het project werken, met loonfiches en andere bewijsstukken. Daarom is het aangewezen alle mogelijke bewijsstukken toe te voegen die de vraag tot subsidiëring van niet-reguliere personeelskosten ondersteunen.

5.4 HET PROJECTBUDGET EN HET PROTOCOL (ARTIKEL 15)

Aan het protocol wordt een overzicht van de gesubsidieerde posten, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur, in bijlage toegevoegd. Deze posten kunnen onder geen enkel beding gewijzigd worden. Enkel een schommeling van maximaal 50% van de in de begroting vooropgestelde bedragen kan worden toegestaan binnen de goedgekeurde posten.

Het maximum goedgekeurd en toegekend bedrag kan niet overschreden worden.

Het Instituut verleent enkel een financiële ondersteuning aan projecten van indienende organisaties. De eventuele facturen betreffende de kosten die verband houden met het subsidieproject worden aan de organisatie die de subsidie ontvangt, gefactureerd.

Onder geen enkele voorwaarde kan of mag een kost, met betrekking tot de toegestane subsidie, rechtstreeks aan het Instituut gefactureerd worden.

5.5 HET PROJECTBUDGET EN ANDERE SUBSIDIËRING (ARTIKEL 7, 9)

De indienende organisatie dient indien een project eveneens in aanmerking komt voor subsidiëring, op grond van een andere federale, gemeenschaps- of gewestregeling, deze andere mogelijkheid tot subsidiëring aangesproken te hebben.

Briefwisseling hieromtrent dient als bewijs en wordt spontaan bij de aanvraag gevoegd.

Uit de gedetailleerde begroting moet duidelijk blijken voor welke posten andere financieringsbronnen werden aangesproken en voor welke posten er bij het Instituut subsidie wordt aangevraagd.

Bij de projectafrekening moet worden aangetoond dat er geen sprake is van een dubbele subsidiëring van het project. Daarom moet uit de staat van inkomsten duidelijk blijken van welke instanties een subsidie werd verkregen.

5.6 DE BEGROTING

Het projectvoorstel moet voorzien zijn van een gedetailleerde begroting. Deze begroting moet ingevuld worden in de tabel in het indieningsmodel (in bijlage 1).

In de begroting kunnen er 3 categorieën van uitgaven onderscheiden worden:

1. Algemene werkingskosten

Algemene werkingskosten zijn werkingskosten die een organisatie doorgaans reeds heeft. Een deel van deze algemene werkingskosten van een organisatie kan gelinkt worden aan het project en kan dus opgenomen worden in de begroting van het project. Uit de projectaanvraag moet duidelijk blijken hoe de kosten gelinkt zijn aan de uitvoering van het project

De volgende niet-limitatieve lijst zijn kosten die in aanmerking kunnen komen:

- Kantoorbenodigdheden
- Klein materiaal (voor de algemene werking, vergaderruimte, catering, ...)
- Huur materiaal
- Drukwerk/publicaties
- Kopieën
- Telefoonkosten
- Verzendingskosten
- Verplaatsingskosten
- Reis- en verblijfskosten
- Vergaderkosten
- Vertalingen

2. Specifieke projectkosten

Specifieke projectkosten zijn kosten die niet in de categorie van algemene werkingskosten kunnen vallen. Het zijn kosten eigen aan het project. De organisatie heeft deze specifieke kosten alleen maar omdat ze het project uitvoert.

3. Personeelskosten

Meer informatie over welke personeelskosten wel/niet in aanmerking komen is te vinden in deel 5.3 van deze gids.

Er kunnen ook 3 categorieën van inkomsten onderscheiden worden:

1. Eigen inkomsten
2. Totale projectsubsidie afkomstig van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen
3. Andere inkomsten

Meer informatie over het projectbudget en andere subsidiëring is te vinden in deel 5.5 van deze gids.

6 EEN PROJECTVOORSTEL INDIENEN: WAT, WANNEER EN HOE?

6.1 WAT MOET ER INGEDIEND WORDEN OM EEN PROJECT AAN TE VRAGEN?

Om het opstellen van de aanvraag te vergemakkelijken en om een vlotte behandeling van het dossier te bekomen, is deze gids voorzien van een indieningsmodel. Dit indieningsmodel moet verplicht gebruikt worden om de subsidieaanvraag in te dienen.

De formulieren kunnen ook aangevraagd worden via e-mail (*zie deel 9 met contactgegevens*).

6.2 WELKE BEWIJSSTUKKEN MOETEN BIJ EEN PROJECTVOORSTEL INGEDIEND WORDEN?

Verplichte inhoudelijke bewijsstukken

Projectvoorstellen moeten vergezeld zijn van de nodige stukken die het bewijs leveren dat de projecten:

1. voldoen aan de voorwaarden vermeld in punt 2.

Daarom dient de aanvraag vergezeld te zijn van:

- de statuten van de organisatie, groep of vereniging (of het bewijs dat zij mede als doelstelling heeft de emancipatie van de vrouw te bevorderen);
- een jaarverslag van het werkingsjaar voorafgaand aan dat van de aanvraag (om te bewijzen dat het project buiten de normale werking valt of de werking van de indienende organisatie, groep of vereniging rond gelijkheid van vrouwen en mannen duidelijk aantoont).

2. vallen onder één van de categorieën vermeld in punt 2.3

Dit kan verduidelijkt worden in de omschrijving van het project.

Verplichte financiële bewijsstukken

Het projectvoorstel moet voorzien zijn van een gedetailleerde begroting, waarin o.m. alle eventuele financieringsbronnen worden opgenomen.

Deze begroting geeft een duidelijke raming en verantwoording van alle uitgaven die voor de realisatie van het project nodig worden geacht en van de inkomsten die hier tegenover staan.

Uit de gedetailleerde begroting moet duidelijk blijken voor welke posten andere financieringsbronnen werden aangesproken en voor welke posten er bij het Instituut een subsidie wordt aangevraagd.

Subsidieaanvragers moeten ook zoeken naar andere financieringsbronnen. Indien een project in aanmerking komt voor subsidiëring op grond van een andere federale, gemeenschaps- of

gewestregeling, moet deze andere mogelijkheid tot subsidiëring aangesproken zijn. Een afschrift van deze aanvragen tot financiering dient spontaan bij de aanvraag te worden gevoegd.

Het toekennen van een subsidie is niet afhankelijk van een antwoord op een aanvraag gedaan bij andere financieringsbronnen, maar deze moet bij de afrekening spontaan worden vermeld.

Facultatieve bewijsstukken die kunnen leiden tot een positieve beoordeling

Men kan ook bewijzen aanbrengen die aantonen dat het project behoort tot één van de prioritaire thema's (*meer informatie: deel 3.2*) en dus bij voorrang gesubsidieerd kan worden.

6.3 WANNEER MOET HET PROJECTVOORSTEL INGEDIEND WORDEN?

De aanvraag moet uiterlijk tegen 21.04.2022 ingediend worden en vergezeld zijn van de nodige stukken die bewijzen dat de projecten voldoen aan de vereisten zoals voorzien in de artikelen 2 en 3 van het reglement, alsmede van een gedetailleerde begroting, waarin onder meer de eventuele andere financieringsbronnen, vermeld in artikel 7, zijn opgenomen.

6.4 HOE MOET HET PROJECTVOORSTEL INGEDIEND WORDEN?

Het projectvoorstel moet elektronisch worden ingediend bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, zo niet wordt hij als onontvankelijk beschouwd. Het projectvoorstel moet gemaïld worden naar projecten@igvm.belgie.be.

Het Instituut bevestigt de indienende organisatie binnen de tien werkdagen de ontvangst van het dossier.

7 WERKINGS- EN FINANCIËEL VERSLAG (ARTIKEL 16, 17, 18)

Op het einde van het project moet de organisatie, groep of vereniging een werkingsverslag en financieel verslag digitaal overmaken aan het Instituut. In het financiële verslag moet een overzicht van de inkomsten en uitgaven gegeven worden en waarbij tevens alle bewijsstukken worden aangeleverd. In het werkingsverslag moet het verloop van het project uitgelegd worden.

Pas na de goedkeuring van dit werkings- en financiële verslag met bewijsstukken zal het resterende saldo worden uitgekeerd door de boekhoudkundige dienst. Het saldo wordt uitgekeerd na een gunstige evaluatie van de administratie. Bij een negatieve evaluatie van de administratie wordt het dossier ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Om voor afrekening in aanmerking te komen en om terugvordering te vermijden dienen de in artikel 16 gevraagde stukken uiterlijk vóór 31.07.2023 in het bezit te zijn van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen. Het werkings- en financieel verslag en de nodige bijlagen moeten via e-mail naar factuur@igvm.belgie.be EN projecten@igvm.belgie.be gemaïld worden. Als onderwerp van de mail moet de projectcode uit het protocol vermeld worden (zie deel 4.2).

Het laattijdig indienen van de gevraagde stukken kan leiden tot het niet betalen van het saldo en eventueel tot de terugvordering van reeds uitbetaalde voorschotten.

Indien de geleverde stukken het reeds ontvangen voorschot niet rechtvaardigen zal op eenvoudig verzoek een vraag tot terugbetaling worden overgemaakt aan de organisatie.

7.1 HET WERKINGSVERSLAG

Een werkingsverslag is een verslag over de uitgevoerde activiteiten in verband met het project, het geeft het verloop van het project weer, alsook de (meetbare) resultaten. Het werkingsverslag omvat gedetailleerde informatie inzake de gerealiseerde resultaten en effecten van het project. De aanvraag kan ook een handig hulpmiddel zijn bij het opstellen van het werkingsverslag. Het werkingsverslag wordt ten laatste op 31 juli 2023 opgestuurd aan het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

7.2 HET FINANCIËEL VERSLAG

Een financieel verslag bestaat uit een overzicht van de inkomsten en uitgaven m.b.t. het gesubsidieerd project. Bij het opstellen van de inkomsten- en uitgavenstaat dient een vergelijking te worden gemaakt met het initieel ingediende budget, en het saldo per begrotingspost. Indien de gemaakte kosten op bepaalde posten hoger of lager liggen dan oorspronkelijk begroot, moet hierover een korte toelichting worden gegeven. Het totale subsidiebedrag kan echter nooit hoger liggen dan het bedrag dat in de toekenningsbrief is toegezegd.

Het overzicht van de uitgaven zal gestaafd worden aan de hand van de nodige facturen, rekeningen en andere bewijsstukken die de uitgaven van de door het Instituut verkregen subsidies bewijzen. Facturen, rekeningen en/of afschriften van rekeningen van alle personen, bedrijven en organisaties

die aan het project hebben meegewerkt, moeten worden bijgevoegd evenals de bewijzen van de personeelskosten. Alle originele verantwoordingsstukken moeten 10 jaar worden bewaard ter inzage.

De facturen dienen te worden gegroepeerd per rubriek. Elke factuur kan slechts éénmaal voorkomen in het dossier en kan maar aan één uitgavenpost worden toegewezen.

Voorbeeld:

Uitgavenpost	Begroting/werkplan	Totaal bedrag	Afwijking/saldo
Telefoonkosten	100 €	100 €	0 €
Verplaatsingskosten	50 €	35 €	-15 €

Per uitgavenpost dient een overzicht van de documenten gegeven te worden welke de nummering herneemt van de facturen, de leverancier en het totaalbedrag alsook het eventueel gedeelte dat door de betoelaging wordt gedekt.

Voorbeeld:

N° factuur	Leverancier	Bedrag factuur	Bedrag ten laste van betoelaging
15	Proximus	227 €	100 €
53	Bpost	1500 €	1500 €

De verdeling van alle verschillende financieringsbronnen moet op het bewijsstukken (factuur) worden aangegeven (voorbeeld: Proximus factuur – 100 € IGVM+ 127 € provincie).

Zowel het opgemaakte budget als de berekening van de gesubsidieerde posten kunnen een handig hulpmiddel zijn bij de samenstelling van het financieel verslag. Dit financiële verslag wordt ten laatste op 31 juli 2023, dus samen met het werkingsverslag, opgestuurd aan het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

Bij de projectafrekening moet worden aangetoond dat er geen sprake is van een dubbele subsidiëring van het project. Daarom moet uit de staat van inkomsten duidelijk blijken van welke instanties een subsidie werd verkregen. Een verklaring op eer (zie voorbeeld in bijlage 4) en bewijzen betreffende andere aanvragen of toegestane subsidies dienen bij het financieel verslag te worden bijgevoegd.

Om de rest van het projectbudget uitbetaald te krijgen moet ook een schuldvordering (model in bijlage 3) toegevoegd worden aan het financieel verslag.

Samengevat moet het financieel verslag dus bestaan uit volgende onderdelen:

- Een overzicht van de inkomsten en uitgaven m.b.t. het gesubsidieerd project.
- De nodige bewijsstukken: facturen, rekeningen en/of afschriften van rekeningen van alle personen, bedrijven en organisaties die aan het project hebben meegewerkt, bewijzen van de personeelskosten.
- Een verklaring op eer (zie voorbeeld in bijlage 4).
- Een schuldvordering (zie voorbeeld in bijlage 3).

8 TOEZICHT, LOGO EN TOEGANG

De organisatie verleent gratis toegang tot de gesubsidieerde activiteit aan een medewerker van het Instituut, lid van de beleidscel van de staatssecretaris of lid van de Raad van Bestuur.

Het Instituut, de beleidscel van de staatssecretaris en de leden van de Raad van Bestuur van het Instituut hebben het recht om tijdens de gesubsidieerde activiteiten het project te controleren.

De organisatie verbindt zich ertoe melding te maken van de steun van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen en de staatssecretaris alsook het ter beschikking stellen van relevante publicaties van het Instituut. De melding van steun omvat het gebruik van het logo .Be, het logo van het Instituut en de vermelding 'Met de steun van de staatssecretaris voor Gendergelijkheid' en dient te gebeuren op een voor het publiek duidelijk zichtbare plaats en in alle promotie-, publicatie- en andere stukken met betrekking tot dit project.

De organisatie verbindt zich ertoe bij publicatie en externe communicatie van de projectresultaten het Instituut en de beleidscel van de staatssecretaris minstens twintig kalenderdagen voor de datum schriftelijk te verwittigen.

9 VERDERE INLICHTINGEN

Indien u nog vragen heeft, aarzel niet om contact op te nemen met:

INSTITUUT VOOR DE GELIJKHEID VAN VROUWEN EN MANNEN

<https://igvm-iefh.belgium.be/>

projecten@igvm.belgie.be

BIJLAGE 1: INDIENINGSMODEL VOOR DE AANVRAAG

1. Gegevens m.b.t. het project	
1.1	Titel van het project
1.2	Datum start uitvoering project Klik of tik om een datum in te voeren.
1.3	Datum einde uitvoering project Klik of tik om een datum in te voeren.
1.4	Aangevraagd projectbudget €
1.5	Plaats/regio van uitvoering project
1.6	Opsomming bijlagen toegevoegd bij dit indieningsmodel 1. 2. 3. ...
2. Gegevens m.b.t. de aanvragende organisatie	
2.1	Naam aanvragende organisatie
2.2	Juridisch statuut
2.3	Adres
2.4	E-mail organisatie
2.5	Telefoonnummer organisatie
2.6 Betalingssysteem:	
	IBAN-code
	BIC-code
2.7 Contactpersoon - projectverantwoordelijke:	
	Naam
	E-mailadres
	Telefoonnummer
3. Samenvatting project	
3.1	Schrijf een korte samenvatting van het project (geplande acties, timing van de acties, beoogde doelgroep, verwachte resultaten en impact). (max. 200 woorden)
4. Voorwaarden	
	Bewijs dat de aanvraag voldoet aan alle voorwaarden en voeg er de nodige bewijsstukken bij. <i>Zie deel 2 van de subsidiegids.</i>
4.1	Maakt het project deel uit van een tijdelijke en bijkomende activiteit ten aanzien van de normale werking van uw organisatie? Voeg het jaarverslag bij. <i>Zie deel 2.1 van de subsidiegids.</i> (max. 200 woorden)

4.2	<p>Onder welke van de volgende algemene categorieën kan het project ondergebracht worden? Duid aan. Er kunnen meerdere opties aangeduid worden. <i>Zie deel 2.4 van de subsidiegids.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 1: Projecten gericht op verandering van situaties waarin sprake is van een genderdiscriminatie of een ongelijkheid op grond van geslacht of gender en/of elke andere discriminatiegrond die onder het mandaat van het Instituut valt.</p> <p><input type="checkbox"/> 2: Projecten gericht op verandering in maatschappelijke structuren en verhoudingen die aan de basis liggen van belemmeringen en/of achterstanden op grond van geslacht of gender en/of elke andere discriminatiegrond die onder het mandaat van het Instituut valt.</p> <p><input type="checkbox"/> 3: Projecten die aanzetten tot een mentaliteitsverandering of tot het verbeteren van de ongelijke maatschappelijke rollenpatronen ten aanzien van vrouwen, mannen, trans of intersekse personen.</p> <p><input type="checkbox"/> 4: Projecten die de bewustwording van de rol en de positie van vrouwen en mannen, trans of intersekse personen bevorderen en die hun maatschappelijke participatie stimuleren.</p> <p><input type="checkbox"/> 5: Projecten die gericht zijn op een reflectie over de genderverhoudingen, met het oog op de ontwikkeling van veranderingsstrategieën.</p>
4.3	<p>Geef kort meer uitleg bij het antwoord op vraag 4.2: waarom is het project onder te brengen onder deze categorie(ën)? (max. 100 woorden)</p>
4.4	<p>Heeft het project een activerende en stimulerende werking ten aanzien van de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen? Toon aan hoe het project een essentiële bijdrage levert aan de gendergelijkheid/de gelijkheid van vrouwen en mannen. <i>Zie deel 2.5 van de subsidiegids.</i> (max. 200 woorden)</p>
4.5	<p>Duid aan wat van toepassing is voor de organisatie, groep of vereniging die het projectvoorstel indient. <i>Zie deel 2.6 van de subsidiegids.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 1: De organisatie heeft (mede) als doelstelling de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen te bevorderen. Voeg de statuten van uw organisatie bij.</p> <p><input type="checkbox"/> 2: Het jaarverslag van de organisatie toont de werking rond de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen duidelijk aan. Voeg het jaarverslag van het voorbije jaar of een lijst van gerealiseerde acties van het voorbije jaar bij.</p> <p><input type="checkbox"/> 3: Het project betekent voor de eigen organisatie en/of de doelgroep een meerwaarde wat betreft het bevorderen van de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen. Indien optie 3 werd aangeduid, geef dan kort meer uitleg in het vak hieronder.</p>

	(max. 100 woorden)
5. Plan van aanpak voor het project	
5.1	Werkplan
	Beschrijf gedetailleerd de verschillende fases (en eventueel tussendoelen) waaruit het project wordt opgebouwd, met de start- en einddatum per fase. Beschrijf voor elke fase welke activiteiten gepland zijn tijdens deze fase. (max. 400 woorden)
5.2	Personeelsinzet
	Beschrijf welke personen zullen worden ingezet voor de uitvoering van het project ¹ . Op basis van welke kennis en ervaring worden ze ingezet of angeworven? Voor welke periode binnen de duur van het project worden ze aangesteld? (max. 200 woorden)
6. Selectiecriteria	
	Beschrijf in welke mate het project beantwoordt aan onderstaande selectiecriteria. <i>Zie deel 3.2 van de subsidiegids.</i>
6.1	Het bereik en de doelgroep van het project
	Benoem of omschrijf beknopt het doelpubliek waarop uw project zich richt, alsook de omvang ervan. Geef daarbij de noden van deze doelgroep aan waarrond u met dit project wil werken. Maak een schatting van het aantal beoogde deelnemers of bezoekers in het geval van een evenement. Leg uit op welke wijze het project inspeelt op en tegemoet komt aan de behoeften en de eigenheid van de doelgroep van het project. Welke inspanningen worden geleverd om die doelgroep te bereiken? (max. 400 woorden)

¹ Personeelskosten voor de reguliere werking van organisaties komen niet in aanmerking voor het project. Niet-reguliere, bijkomende personeelskosten die nodig zijn voor de uitvoering van het project kunnen wel in aanmerking komen. Daarbij mogen personeelskosten niet dubbel gefinancierd worden: personeelsleden die reeds door de organisatie betaald worden mogen niet ook door het project gefinancierd worden. Er moet bewezen worden dat de ingediende loonkosten gebruikt worden voor medewerkers die aan het project werken, met loonfiches en andere bewijsstukken. Daarom is het aangewezen alle mogelijke bewijsstukken toe te voegen die de vraag tot subsidiëring van niet-reguliere personeelskosten ondersteunen.

6.2	De voorbeeldfunctie en de uitstraling van het project
	<p>Leg uit op welke wijze het project inspirerend kan werken voor anderen. Hoe worden de informatie over en de resultaten van het project verspreid? Kunnen de resultaten gebruikt worden door anderen? Geef aan welke vormen van promotie/communicatie/marketing er binnen het project zullen worden gevoerd. Denk hierbij na over wat er zal gebeuren met de projectresultaten, over welke acties er zullen worden ondernomen om de projectresultaten bekend te maken aan de directe betrokkenen of het brede publiek, hoe de feedback aan het beleid wordt uitgewerkt, ...</p> <p>(max. 400 woorden)</p>
6.3	De beoogde meetbare effecten/impact/resultaten van het project
	<p>Leg uit welke resultaten u beoogt en definieer welke (maatschappelijke) effecten u naar de toekomst toe met het project nastreeft. Vertaal deze resultaten en effecten in de mate van het mogelijke in kwantificeerbare, meetbare gegevens. Omschrijf kort hoe u deze resultaten wenst te meten.</p> <p>(max. 400 woorden)</p>
6.4	De dimensie van intersectionaliteit, met aandacht voor kwetsbare groepen
	<p>Leg uit of het project naast gender ook aandacht heeft voor andere vormen van discriminatie en ongelijkheid. Houdt het project naast genderongelijkheid ook rekening met racisme, homofobie of bifobie, validisme ...?</p> <p>(max. 300 woorden)</p>
6.5	De dimensie van duurzame ontwikkeling
	<p>Leg uit op welke wijze het project bijdraagt tot duurzame ontwikkeling. Hoe wordt erover gewaakt dat het project geen negatieve impact heeft op sociale, economische en ecologische duurzaamheid? Welke positieve effecten zal het project hebben op sociale, economische en ecologische duurzaamheid?</p> <p>(max. 300 woorden)</p>
6.6	Partnerschappen tussen verenigingen en/of tussen sectoren.
	<p>Leg uit of het project uitgevoerd wordt door meerdere verenigingen of hoe meerdere verenigingen bij het project betrokken zullen worden. Geef een overzicht van de eventuele andere organisaties die aan het project meewerken: naam van de organisatie, beknopte omschrijving van de werking en verwachte inbreng in het project, ook de eventuele financiële inbreng. Werkt het project sectoroverschrijdend? Geef een overzicht van de verschillende betrokken sectoren.</p>

	(max. 400 woorden)
6.7	Prioritaire thema's
6.7.1	<p>Kan het project onder één of meerdere van de onderstaande prioritaire thema's ondergebracht worden? Duid aan. Er kunnen meerdere opties aangeduid worden. <i>Voor meer uitleg over de thema's, zie deel 3.2 van de subsidiegids.</i></p>
<input type="checkbox"/>	1: Gendergerelateerd geweld
<input type="checkbox"/>	2: Openbare ruimte
<input type="checkbox"/>	3: Economische autonomie
<input type="checkbox"/>	4: Gezondheidszorg
<input type="checkbox"/>	5: Discriminatie
<input type="checkbox"/>	6: Geen van bovenstaande prioritaire thema's
6.7.2	<p>Geef kort meer uitleg bij het antwoord op vraag 6.7.1: waarom is het project onder te brengen onder dit prioritaire thema/deze prioritaire thema's?</p> <p>Indien geen prioritaire thema's aangeduid werden, hoeft deze vraag niet beantwoord te worden.</p>
	(max. 100 woorden)

BEGROTING PROJECT

Zie deel 5.6 en 6.2 van de subsidiegids

Uitgaven		Inkomsten	
	(bedrag)		(bedrag)
1. Algemene werkingskosten	0	1. Eigen inkomsten	0
	0		
2. Specifieke projectkosten	0	2. Totale projectsubsidie IGVM	
	0	3. Andere inkomsten	0
3. Personeelskosten			
	0		
Totaal aan uitgaven (A)	0	Totaal aan inkomsten (B)	0
(A)=(B)			

BIJLAGE 2: SUBSIDIEREGLEMENT

INSTITUT POUR L'EGALITE DES FEMMES ET DES HOMMES

15 février 2022

Règlement du Conseil d'Administration de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes concernant les subventions de projets en matière d'égalité de genre (y compris l'égalité des femmes et des hommes)

Article 1. – Conformément aux articles 4, 4° et 11 de la loi du 16 décembre 2002 portant création de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, et dans les limites des crédits budgétaires dans le code SEC 33.00 Rubrique des transferts de revenus aux ASBL au service des ménages, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes peut accorder des subventions à des projets dont le but est de stimuler et de promouvoir l'égalité de genre (y compris l'égalité des femmes et des hommes).

Art. 2. – Pour pouvoir bénéficier d'une subvention, un projet visant l'égalité entre les femmes et les hommes doit relever de l'une des catégories suivantes :

1° des projets axés sur le changement de situations dans lesquelles il est question d'une discrimination de genre ou d'une inégalité sur base du sexe ou du genre et/ou de tout autre motif de discrimination qui est couvert par le mandat de l'Institut ;

2° des projets axés sur le changement de structures et de rapports sociaux qui sont à la base d'obstacles et/ou de retards fondés sur le sexe ou le genre et/ou de tout autre motif de discrimination qui est couvert par le mandat de

INSTITUUT VOOR DE GELIJKHEID VAN VROUWEN EN MANNEN

15 februari 2022

Reglement van de Raad van Bestuur van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen betreffende de subsidies van projecten inzake gendergelijkheid (inclusief de gelijkheid van vrouwen en mannen)

Artikel 1. – Conform de artikelen 4, 4° en 11 van de wet van 16 december 2002 tot oprichting van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen en binnen de grenzen van de begrotingskredieten, volgens ESR-code 33.00 Rubriek toelagen aan vzw's en huishoudens, kan het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen subsidies verlenen voor projecten die tot doel hebben de gendergelijkheid (inclusief de gelijkheid van vrouwen en mannen) te stimuleren en te activeren.

Art. 2. – Om voor subsidiëring in aanmerking te kunnen komen moet een project inzake gelijkheid van vrouwen en mannen behoren tot één van de volgende categorieën:

1° projecten gericht op verandering van situaties waarin sprake is van een genderdiscriminatie of een ongelijkheid op grond van geslacht of gender en/of elke andere discriminatiegrond die onder het mandaat van het Instituut valt;

2° projecten gericht op verandering in maatschappelijke structuren en verhoudingen die aan de basis liggen van belemmeringen en/of achterstanden op grond van geslacht of gender en/of elke andere discriminatiegrond die onder

l'Institut ;

3° des projets qui stimulent un changement de mentalité ou l'amélioration des schémas culturels inégalitaires à l'égard des femmes, des hommes, des personnes trans ou des personnes intersexes ;

4° des projets qui favorisent la prise de conscience du rôle et de la position des femmes, des hommes, des personnes trans ou des personnes intersexes et qui stimulent leur participation sociale ;

5° des projets axés sur une réflexion concernant les rapports de genre et susceptibles de conduire à des stratégies de changement.

Art. 3. – Pour pouvoir bénéficier d'une subvention, un projet doit répondre aux quatre conditions suivantes :

1° avoir un effet de promotion et de stimulation dans le domaine de l'égalité de genre/l'égalité des femmes et des hommes ;

2° être introduit par une organisation, un groupe ou une association qui a :

- (entre autres) comme objectif de promouvoir l'égalité de genre/l'égalité des femmes et des hommes ;

Ou :

- dont le rapport d'activités démontre l'action en faveur de l'égalité de genre/l'égalité des femmes et des hommes ;

Ou :

- dont le projet apporte, en matière de promotion de l'égalité de genre/l'égalité des femmes et des hommes, une plus-value à l'organisation et/ou au groupe-cible.

3° constituer une activité non récurrente par rapport au fonctionnement normal de l'organisation demanderesse ;

het mandaat van het Instituut valt;

3° projecten die aanzetten tot een mentaliteitsverandering of tot het verbeteren van de ongelijke maatschappelijke rollenpatronen ten aanzien van vrouwen, mannen, trans of intersekse personen;

4° projecten die de bewustwording van de rol en de positie van vrouwen en mannen, trans of intersekse personen bevorderen en die hun maatschappelijke participatie stimuleren;

5° projecten die gericht zijn op een reflectie over de genderverhoudingen, met het oog op de ontwikkeling van veranderingsstrategieën.

Art. 3 – Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet een project cumulatief aan de volgende vier voorwaarden voldoen:

1° een activerende en stimulerende werking hebben ten aanzien van de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen;

2° ingediend worden door een organisatie, groep of vereniging die:

- (mede) als doelstelling heeft de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen te bevorderen;

Of :

- door hun jaarverslag hun werking rond de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen duidelijk aantoot;

Of :

- door hun project een meerwaarde, inzake het bevorderen van de gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen, aan hun organisatie en/of hun doelgroep aantoot;

3° een éénmalige activiteit uitmaken ten aanzien van de normale werking van de indienende organisatie;

4° faire preuve d'une qualité suffisante.

Art. 4. – Pour qu'un projet puisse être subventionné en priorité, les éléments suivants sont pris en considération :

- 1° la portée et le groupe-cible du projet ;
- 2° le rôle d'exemple et le rayonnement du projet ;
- 3° les effets mesurables visés/ l'impact/les résultats du projet ;
- 4° la dimension de l'intersectionnalité, avec une attention pour le public vulnérable ;
- 5° la dimension du développement durable, y compris l'écoféminisme ;
- 6° les partenariats entre les associations et/ou entre les secteurs.

Art. 5. – Pour être pris en considération pour les subventions, les projets doivent correspondre aux priorités politiques et compétences fédérales, et ce conformément à la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980 (M.B. 15 août 1980).

Ne sont pas pris en considération pour une demande de subvention : les autorités fédérales, les communes et les provinces, de même que les centres publics rattachés à ces autorités.

Art. 6 – Pour qu'un projet puisse être subventionné en priorité, les thèmes suivants sont prioritaires et (en plus de l'article 4) pris en considération :

1. Lutter contre les violences de genre en lien avec le PAN 2021 – 2025 qui a été adopté fin novembre 2021 (violences intrafamiliales, violences sexuelles, violences économiques, violences obstétricales et gynécologiques, mutilations génitales féminines, cyberviolences, etc.) ;

4° getuigen van voldoende kwaliteit.

Art. 4. – Om bij voorrang in aanmerking te komen voor subsidiëring, wordt rekening gehouden met:

- 1° het bereik en de doelgroep van het project;
- 2° de voorbeeldfunctie en de uitstraling van het project;
- 3° de beoogde meetbare effecten/ impact/ resultaten van het project;
- 4° de dimensie van intersectionaliteit, met aandacht voor kwetsbare groepen;
- 5° de dimensie van duurzame ontwikkeling, met inbegrip van het ecofeminisme;
- 6° partnerschappen tussen verenigingen en/of tussen sectoren.

Art. 5. – Om in aanmerking te komen voor subsidies moeten projecten behoren tot de federale beleidsprioriteiten en bevoegdheden, dit conform de bijzondere wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980 (B.S. 15 augustus 1980).

Worden uitgesloten van subsidieaanvragen: federale overheden, gemeenten, en provincies, alsook de openbare centra verbonden aan deze overheden.

Art. 6 – Om bij voorrang in aanmerking te komen voor subsidiëring, wordt (in aanvulling op artikel 4) rekening gehouden met de volgende prioritaire thema's:

1. Gendergerelateerd geweld bestrijden overeenkomstig het NAP 2021 – 2025, dat eind november 2021 is goedgekeurd (intrafamiliaal geweld, seksueel geweld, economisch geweld, verloskundig en gynaecologisch geweld, vrouwelijke genitale verminking, digitaal geweld, enz.);

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Renforcer la présence et la représentation des femmes dans l'espace public ; 3. Promouvoir l'autonomie économique des femmes (contribution équitable aux charges entre partenaires ou colocataires, plancher collant, inégalités de patrimoine, écart salarial, taxe rose et coûts spécifiques endossés par les femmes et minorités de genre, etc.) ; 4. Promouvoir et améliorer l'accès aux soins de santé (IVG, contraception, endométriose, etc.) ; 5. Promouvoir les actions positives en matière de lutte contre les discriminations sur base de sexe ou genre et/ou de tout autre motif de discrimination qui est couvert par le mandat de l'Institut. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Versterking van de aanwezigheid en vertegenwoordiging van vrouwen in de openbare ruimte; 3. Bevorderen van de economische autonomie van vrouwen (billijke bijdrage van partners of samenwonenden in de uitgaven, sticky floor, ongelijkheid in vermogen, loonkloof, roze belasting en specifieke kosten die door vrouwen en genderminderheden worden gedragen, enz.); 4. Bevorderen en verbeteren van de toegang tot gezondheidszorg (abortus, contraceptie, endometriose, enz.); 5. Bevorderen van positieve acties in de strijd tegen discriminatie op grond van geslacht of gender en/of elke andere discriminatiegrond die onder het mandaat van het Instituut valt. |
|---|--|

Art. 7. – L'organisation demanderesse doit, pour un projet qui peut également bénéficier d'une subvention sur la base d'une autre réglementation fédérale, communautaire ou régionale, faire appel à cette autre possibilité de subvention.

La correspondance à ce sujet sert de preuve et sera spontanément ajoutée à la demande.

Lors du décompte relatif au projet, il faut démontrer qu'il n'y a pas de double subvention. C'est pourquoi l'état des recettes doit mentionner clairement les instances qui ont octroyé un subside.

Art. 8. – L'Institut veille à une répartition équitable des projets francophones et néerlandophones et à leur impact budgétaire.

Art. 9. – La demande d'octroi d'une subvention à un projet doit être introduite par écrit, par voie électronique, auprès de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, à défaut elle est

Art. 7. – De indienende organisatie dient indien een project eveneens in aanmerking komt voor subsidiëring, op grond van een andere federale, gemeenschaps- of gewestregeling, deze andere mogelijkheid tot subsidiëring aangesproken te hebben.

Briefwisseling hieromtrent dient als bewijs en wordt spontaan bij de aanvraag gevoegd.

Bij de projectafrekening moet worden aangetoond dat er geen sprake is van een dubbele subsidiëring van het project. Daarom moet uit de staat van inkomsten duidelijk blijken van welke instanties een subsidie werd verkregen.

Art. 8. – Het Instituut waakt over een billijke spreiding over het geheel van Nederlandstalige en Franstalige projecten en over hun budgettaire impact.

Art. 9. – De aanvraag voor subsidiëring van een project moet schriftelijk, elektronisch, worden ingediend bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, zo niet wordt hij als

irrecevable.

La demande doit impérativement être introduite pour le 21.04.2022, et être accompagnée des pièces requises attestant que le projet répond aux conditions imposées par les articles 2 et 3 du présent règlement, ainsi que d'un budget détaillé reprenant, entre autres, les éventuelles autres sources de financement mentionnées à l'article 7.

Les projets approuvés peuvent commencer au plus tôt le 01.07.2022 et se poursuivre jusqu'au 30.06.2023 au plus tard.

Du budget détaillé, il doit ressortir clairement pour quels postes d'autres subventions ont été demandées et pour lesquels une demande de subside est introduite auprès de l'Institut.

Art. 10. – L'Institut confirme la réception du dossier à l'organisation demanderesse dans les dix jours ouvrables et apporte l'information utile aux auteurs de projets pour que ceux-ci constituent leur dossier de subvention selon les formes adéquates.

Art. 11. – Le Conseil d'Administration de l'Institut prendra la décision d'attribuer ou non la subvention.

Art. 12. – Sur proposition de la Direction, le Conseil d'Administration détermine le montant de la subvention accordée au projet, en tenant compte des principes de base suivants :

- en ce qui concerne les frais de personnel : les frais réguliers liés au personnel n'entrent pas en ligne de compte pour la subvention, mais les frais de personnel supplémentaires ou externes peuvent cependant être subventionnés dans des circonstances exceptionnelles.
- les travaux d'infrastructure, les

onontvankelijk beschouwd.

De aanvraag moet uiterlijk tegen 21.04.2022 ingediend worden en vergezeld zijn van de nodige stukken die bewijzen dat de projecten voldoen aan de vereisten zoals voorzien in de artikelen 2 en 3 van dit reglement, alsmede van een gedetailleerde begroting, waarin onder meer de eventuele andere financieringsbronnen, vermeld in artikel 7, zijn opgenomen.

De goedgekeurde projecten kunnen ten vroegste van start gaan 01.07.2022 en maximaal lopen tot 30.06.2023.

Uit de gedetailleerde begroting moet duidelijk blijken voor welke posten andere financieringsbronnen werden aangesproken en voor welke posten er bij het Instituut subsidie wordt aangevraagd.

Art. 10. – Het Instituut bevestigt de indienende organisatie binnen de tien werkdagen de ontvangst van het dossier en bezorgt de nodige informatie aan de indieners van projecten zodat zij hun subsidiedossier in de gepaste vorm zouden indienen.

Art. 11. – De Raad van Bestuur van het Instituut neemt de beslissing tot subsidiering.

Art. 12. – Op voorstel van de Directie, bepaalt de Raad van Bestuur het bedrag van de subsidie die aan het project wordt verleend, rekening houdend met volgende basisprincipes:

- wat de personeelskosten betreft: reguliere personeelskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kunnen extra of externe personeelskosten gesubsidieerd worden.
- Infrastructuurwerken, investeringen en

investissements ou l'achat de matériel ne sont pas pris en compte ; les coûts d'amortissement peuvent toutefois être pris en compte.

- les frais « non-détaillés » ou « non-définis », repris par exemple sous la dénomination « frais généraux », « frais imprévus » et charges structurelles non spécifiques au projet, ne peuvent pas être pris en considération pour l'obtention d'une subvention.

Art. 13. – Une subvention peut être accordée pour un montant minimum de 25.000 euros et un montant maximum de 60.000 euros par organisation.

Art. 14. – Les décisions d'octroi de subventions prises par le Conseil d'Administration sont notifiées aux organisations demandereses dans le mois.

Art. 15. – Un protocole d'accord établissant les conditions que doit remplir l'organisation est conclu et une première avance de 80% des subventions accordées est versée à l'organisation.

Un aperçu des postes subventionnés comme approuvés par le Conseil d'Administration sera joint en annexe au protocole.

Ces postes ne seront modifiés pour aucune raison. Seule une oscillation de 50% maximum des montants prévisionnels budgétés pour les postes approuvés peut être admise.

Le montant maximal approuvé et attribué ne peut être dépassé.

L'Institut accorde uniquement un soutien financier aux projets des organisations demandereses. Les factures éventuelles relatives aux frais liés au projet de subvention sont

aankoop van materiaal; komen niet in aanmerking; afschrijvingskosten kunnen wel in aanmerking genomen worden.

- niet-gedetailleerde of niet-gedefinieerde kosten bijvoorbeeld onder de noemer 'overheadkosten', 'onvoorziene kosten' en structurele kosten niet eigen aan het project, kunnen niet voor subsidiëring in aanmerking genomen worden.

Art. 13. – Een subsidie kan worden toegestaan voor een minimumbedrag van 25.000 EUR en een maximumbedrag van 60.000 EUR per organisatie.

Art. 14. – De beslissing over het toekennen van subsidies door de Raad van Bestuur wordt binnen de maand meegedeeld aan de indienende organisaties.

Art. 15. – Er wordt een protocol van subsidiëring met de bepalingen die de organisatie moet vervullen afgesloten en een eerste voorschot van 80% van de toegezegde subsidies wordt aan de indienende organisatie uitgekeerd.

Samen met het protocol gaat een overzicht van de gesubsidieerde posten, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur, in bijlage.

Deze posten kunnen onder geen enkel beding gewijzigd worden. Enkel een schommeling van maximaal 50% van de in de begroting vooropgestelde bedragen kan worden toegestaan binnen de goedgekeurde posten.

Het maximum goedgekeurd en toegekend bedrag kan niet overschreden worden.

Het Instituut verleent enkel een financiële ondersteuning aan projecten van indienende organisaties. De eventuele facturen betreffende de kosten die verband houden met het

facturées à l'organisation qui reçoit la subvention.

En aucun cas les frais liés à la subvention octroyée ne peuvent être directement facturés à l'Institut.

Art. 16. – L'organisation qui reçoit des subventions pour un projet visant l'égalité de genre/l'égalité entre femmes et hommes doit, au plus tard à la date mentionnée dans le protocole, faire parvenir un rapport d'activités en trois exemplaires et un rapport financier en deux exemplaires à l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

Le rapport d'activités comprend des informations détaillées sur les effets du projet. A cet effet, l'organisation complète le questionnaire "évaluation du projet".

Une déclaration sur l'honneur ainsi que les attestations relatives à d'autres demandes ou octrois de subventions seront jointes au rapport financier.

Le rapport financier comprend un aperçu de toutes les dépenses et de tous les revenus du projet et il sera accompagné des factures nécessaires, des comptes et d'autres pièces justificatives qui prouvent les subventions obtenues par l'Institut.

Le solde est liquidé après évaluation favorable par l'administration. En cas d'évaluation défavorable par l'administration, le dossier est soumis pour approbation au Conseil d'Administration.

Art. 17. – Afin d'entrer en considération pour le paiement et d'éviter les remboursements, les pièces demandées à l'article 16 doivent, dans les cas exceptionnels, être en la possession de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes au plus tard le 31.07.2023.

subsidieproject worden aan de organisatie die de subsidie ontvangt, gefactureerd.

Onder geen enkele voorwaarde kan of mag een kost, met betrekking tot de toegestane subsidie, rechtstreeks aan het Instituut gefactureerd worden.

Art. 16. – De organisatie die subsidies ontvangt voor een project inzake gendergelijkheid/gelijkheid van vrouwen en mannen, moet ten laatste op de datum zoals vermeld in het protocol een werkingsverslag in drievoud en een financieel verslag in tweevoud bezorgen aan het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

Het werkingsverslag omvat gedetailleerde informatie inzake de gerealiseerde resultaten en effecten van het project. Hiertoe vult de organisatie de daartoe bestemde vragenlijst "evaluatie van het project" in.

Een verklaring op eer en bewijzen betreffende andere aanvragen of toegestane subsidies dienen bij het financieel verslag te worden bijgevoegd.

Het financieel verslag bevat een overzicht van het geheel van uitgaven en inkomsten van het project en zal vergezeld zijn van de nodige facturen, rekeningen en andere bewijsstukken die de uitgaven van de door het Instituut verkregen subsidies bewijzen.

Het saldo wordt uitgekeerd na een gunstige evaluatie van de administratie. Bij een negatieve evaluatie van de administratie wordt het dossier ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Art. 17. – Om voor afrekening in aanmerking te komen en om terugvordering te vermijden dienen de in artikel 16 gevraagde stukken in uitzonderlijke omstandigheden, uiterlijk vóór 31.07.2023 in het bezit te zijn van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

L'introduction tardive des pièces justificatives mentionnées à l'article 16 peut mener au non-paiement du solde et, éventuellement, au remboursement des avances perçues.

Art. 18 – Si les pièces fournies ne justifient pas l'avance déjà perçue, l'organisation recevra une demande de remboursement.

Si cette demande de remboursement reste sans effet à la date fixée, elle sera réitérée par courrier recommandé et toute nouvelle demande de subsides déposée par l'organisation ne pourra être prise en considération jusqu'au moment du remboursement effectif.

Si le courrier recommandé reste également sans effet, le dossier sera automatiquement transmis au service de l'Enregistrement et des Domaines. Ce service prendra alors les mesures nécessaires en vue de la perception de la somme réclamée.

L'organisation dont le dossier de remboursement a été transmis au service de l'Enregistrement et des Domaines ne pourra plus introduire de demande de subvention pendant les deux années suivantes.

Art. 19 – Chaque année, un rapport concernant les projets subventionnés et leurs budgets est inséré dans le rapport annuel de l'Institut.

Art. 20 – Le règlement du Conseil d'Administration de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes concernant les subventions de projets en matière d'égalité entre les femmes et les hommes, adopté le 28.01.2015 et modifié le 27.04.2016, est abrogé.

Art. 21 – Le présent règlement entre en vigueur le 01.03.2022.

Het laattijdig indienen van de in artikel 16 gevraagde stukken kan leiden tot het niet betalen van het saldo en eventueel tot de terugvordering van reeds uitbetaalde voorschotten.

Art. 18 – Indien de geleverde stukken het reeds ontvangen voorschot niet rechtvaardigen zal op eenvoudig verzoek een vraag tot terugbetaling worden overgemaakt aan de organisatie.

Indien dit verzoek op de gestelde datum zonder gevolg blijft, zal een aangetekend schrijven het verzoek tot terugbetaling herhalen en kan een nieuwe subsidieaanvraag van de organisatie niet in overweging genomen worden tot op het ogenblik van de effectieve terugbetaling.

Blijft dit aangetekend schrijven ook zonder gevolg zal het dossier automatisch worden overgemaakt worden aan de dienst Registratie en Domeinen. Deze dienst zal verder de nodige maatregelen treffen voor de ontvangst van het gevraagde bedrag.

De organisatie van wie het dossier voor inning naar de dienst Registratie en Domeinen werd doorverwezen zal gedurende de volgende twee jaar geen subsidieaanvraag meer kunnen indienen.

Art. 19 – Jaarlijks wordt een verslag betreffende de gesubsidieerde projecten en hun budgetten ingevoegd in het jaarverslag van het Instituut.

Art. 20 – Het reglement van de Raad van Bestuur van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen betreffende de subsidies van projecten inzake gelijkheid van vrouwen en mannen, goedgekeurd op 28.01.2015 en gewijzigd op 27.04.2016, wordt opgeheven.

Art. 21 – Dit reglement treedt in werking met ingang van 01.03.2022.

BIJLAGE 3: MODEL VAN EEN SCHULDVORDERING

Afdrukken op eigen briefpapier

(plaats en datum)

SCHULDVORDERING

Betreft: Afrekening projectsubsidie (jaartal)

Ondergetekende verklaart dat het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen de som van

€							
---	--	--	--	--	--	--	--

verschuldigd is aan:

(naam en voornaam van de persoon of organisatie + adresgegevens)

.....

.....

.....

Voor de betaling van (reden):

.....

.....

.....

.....

Het totale bedrag kan gestort worden op rekeningnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN Code:

BIC Code:

Voor waar en echt verklaard voor de som van euro. (in letters)

(PLAATS EN DATUM)

HANDTEKENING + NAAM EN FUNCTIE

BIJLAGE 4: MODEL VAN VERKLARING OP EER

De volgende tekst dient integraal te worden overgenomen op hoofdingpapier van de eigen organisatie, ondertekend en gedateerd door een wettelijke vertegenwoordiger van de begunstigde organisatie. De verklaring op eer wordt als aparte bijlage bij de eindafrekening gevoegd.

Ik ondergetekende, (naam), (functie) van (naam organisatie) met zetel te (adres), verklaar:

- dat het in de overeenkomst genoemde project werd uitgevoerd, en dat de bijgevoegde afrekening de eindafrekening is die alle kosten en inkomsten van de in de overeenkomst genoemde activiteiten bevat, alle taksen en belastingen inbegrepen (waaronder de belasting over de toegevoegde waarde);
- dat alle ingediende uitgaven effectief werden gedragen in het kader van het in de overeenkomst genoemde project;
- dat noch de directe noch de indirecte uitgaven, behoudens de voorziene cofinancieringen, door een andere vorm van inkomsten werden gefinancierd, en dat deze bijgevolg op geen enkele wijze dubbel worden gesubsidieerd;
- dat alle originele administratieve en boekhoudkundige bewijsstukken ter beschikking zullen worden gehouden teneinde, gedurende een termijn van 10 jaar te rekenen vanaf de voorliggende schuldvordering, eventuele bijkomende controles door de diensten van Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen mogelijk te maken.

Gedaan te (plaats), op (datum)

(Naam)

(handtekening)

Dit document dient als handleiding voor organisaties, groepen of verenigingen die een aanvraag tot financiering willen indienen voor projecten in het kader van de gendergelijkheid.

*Dit document kan per **e-mail** aangevraagd worden op het volgende adres: projecten@iqvm.belgie.be.*

Versie van dit document: 5 april 2023